

## 1. A PROGRAM

1.1	A program jellege	Egyéb képzés programja
1.2	Megnevezése	Orvosírnok
1.2.1.	A program azonosítója	<b>ORV-1</b>
1.3	A követelményeket meghatározó dokumentum megnevezése	Nem releváns Nem releváns

### 1.4. A program célja

Célunk összetett kompetenciafejlesztés, melynek révén a következő adminisztrátori/orvosírnoki feladatok ellátásár lesznek képesek:

- adatok gyűjtésére, osztályozására, tárolására és elemzésére szolgáló, különféle egészségügyi dokumentációs nyilvántartások, valamint tárolási és lekérdezési rendszerek működtetése;
- betegfelvételi és elbocsátási dokumentumok kezelése;
- a nyilvántartás teljességének, pontosságának és szabályszerűségének ellenőrzése;
- a páciensek egészségügyi dokumentációjának összeállítása és karbantartása, állapotuk és kezelésük dokumentálása, valamint a kutatás, számlázás, költségellenőrzés és az ápolás javítása céljából történő adatszolgáltatás;
- az egészségügyi dokumentáció, valamint a demográfiai jellemzőkre, a betegség előzményeire és mértékére, a diagnosztikai eljárásokra és a kezelésre vonatkozó adatok számítógépre vitele;
- betegek jellemzőiről, állapotáról és az alkalmazott eljárásokról szóló szöveges leírások és számadatok szabványos osztályozási rendszerben alkalmazott kódokká történő átalakítása (BNO, FNO);
- az egészségügyi dokumentáció biztonságának védelme a titoktartás biztosítása és annak érdekében, hogy az információ csak a jogosult személyek és szervek tudomására jusson;
- együttműködés a dokumentáció karbantartásában résztvevő irodai és adminisztratív dolgozókkal.

### 1.5. A program célcsoportja

A bekapcsolódás és részvétel feltételeinek megfelelő felnőttek, akik lehetnek a munkáltatójuk döntése alapján beiskolázott munkavállalók, saját elhatározásukból a karrierjükön változtatni szándékozók, továbbá a támogatott munkaerőpiaci képzések keretében képzésbe vont felnőttek.

## 2. A PROGRAM SORÁN MEGSZEREZHETŐ KOMPETENCIÁK

2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• adatok gyűjtésére, osztályozására, tárolására és elemzésére szolgáló, különféle egészségügyi dokumentációs nyilvántartások, valamint tárolási és lekérdezési rendszerek tervezése, fejlesztése, karbantartása és működtetése;</li></ul>
2.2.	<ul style="list-style-type: none"><li>• betegfelvételi és elbocsátási dokumentumok kezelése;</li></ul>
2.3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• a nyilvántartás teljességének, pontosságának és szabályszerűségének ellenőrzése;</li></ul>
2.4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• a páciensek egészségügyi dokumentációjának összeállítása és karbantartása, állapotuk és kezelésük dokumentálása, valamint a kutatás, számlázás, költségellenőrzés és az ápolás javítása céljából történő adatszolgáltatás;</li></ul>
2.5.	<ul style="list-style-type: none"><li>• az egészségügyi dokumentáció, valamint a demográfiai jellemzőkre, a betegség előzményeire és mértékére, a diagnosztikai eljárásokra és a kezelésre vonatkozó adatok számítógépre vitele;</li></ul>
2.6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• betegek jellemzőiről, állapotáról és az alkalmazott eljárásokról szóló szöveges leírások és számadatok szabványos osztályozási rendszerben alkalmazott kódokká történő átalakítása;</li></ul>
2.7.	<ul style="list-style-type: none"><li>• az egészségügyi dokumentáció biztonságának védelme a titoktartás biztosítása és annak érdekében, hogy az információ csak a jogosult személyek és szervek tudomására jusson;</li></ul>
2.8.	<ul style="list-style-type: none"><li>• az egészségügyi dokumentáció karbantartásában résztvevő irodai és adminisztratív dolgozók felügyelete.</li></ul>

### 3. A PROGRAMBA VALÓ BEKAPCSOLÓDÁS FELTÉTELEI

3.1.	Iskolai előképzettség	Nincs meghatározva.
3.2.	Szakmai előképzettség	Nem szükséges.
3.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény	Nem szükséges.
3.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama	Nincs előírva.
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükségesek.
3.6.	Egyéb feltételek	Nincsenek meghatározva.

### 4. A PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

4.1.	Részvétel követésének módja	Kontaktórákon: A résztvevő által aláírt jelenléti ív és a rendszeresített haladási napló. Valós idejű online oktatás órákon: Az oktató által készített kimutatás. A beszámítható órákon: A résztvevő tanulási eredményének követésével, ellenőrzésével.
4.2.	Megengedett hiányzás	A szerződésben foglalt kontaktórák 20%-a.
4.3.	Egyéb feltételek	A gyakorlati képzést nyújtó szervezet a gyakorlatra történő befogadásra külön feltételeket szabhat meg, például: védőoltások felvétele, speciális laboratóriumi vizsgálatok, tesztek, felelősségbiztosítás (képző feladata).

### 5. TERVEZETT KÉPZÉSI IDŐ

5.1.	Összes óraszám	240 óra
------	----------------	---------

### 6. A TANANYAGEGYSÉGEK

	Tananyagegység megnevezése
6.1.	Egészségügyi terminológia
6.2.	Egészségügyi informatika
6.3.	Ügyviteli alapismeretek, intézményi dokumentáció
6.4.	Intézményi dokumentáció és ügyvitel gyakorlata

#### 6.1. TANANYAGEGYSÉG

6.1.1.	Tananyagegység megnevezése	Egészségügyi terminológia
6.1.2.	Tananyagegység célja	Az alapvető orvosi latin nyelvi ismereteinek megszerzése, valamint a szakkifejezések helyes használata.
6.1.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	F Egészségügyi terminológia 40 óra <u>Az orvosi latin nyelv alapjai</u> Az orvosi latin nyelv kialakulása és fejlődése. A latin szavak írása és olvasása. Írásjelek és helyesírás. A kiejtés és hangsúly.

		<p><u>Az emberi test részei, síkok, irányok</u>                  Az emberi test főbb részeinek latin megnevezése.                  Anatómiai gyűjtőnevek.                  Az emberi test fő síkjai és irányai.                  A főnevek szótári alakja és neme.                  A főnevek declinációi.                  Birtokos jelzős szerkezetek.                  Minőségjelzős szerkezetek.</p> <p><u>Szervek, szervrendszerek.</u>                  A mozgásrendszer anatómiai szakkifejezései.                  A keringési rendszer anatómiai szakkifejezései.                  A légzőrendszer anatómiai szakkifejezései.                  Az emésztőrendszer anatómiai szakkifejezései.                  A vizeletkiválasztó és elvezető rendszer anatómiai szakkifejezései.                  A nemi szervek anatómiai szakkifejezései.                  Az endokrin rendszer anatómiai szakkifejezései.                  Az idegrendszer anatómiai szakkifejezései.                  Az érzékszervek anatómiai szakkifejezései.                  Melléknevek képzése főnevekből.                  Az igék szótári alakja, főnevek képzése igékből.</p> <p><u>Kórtani és klinikumi elnevezések</u>                  A betegségek és lefolyásuk szakaszainak latin elnevezései.                  A mozgásrendszer, keringési rendszer, légzőrendszer, emésztőrendszer, vizeleti rendszer betegségeinek gyakrabban előforduló szakkifejezései.</p> <p><u>Gyógyítással kapcsolatos kifejezések</u>                  Alapvető szakkifejezések: kórelőzmény, fizikális vizsgálat, tünet, tünetegyüttes, jelen állapot, kórisme, diagnózis, gyógykezelés                  A latin számnevek.</p>
6.1.4.	Terjedelme	40 óra
6.1.5.	Munkaformák	Csoportos
6.1.6.	Képzési módszerek	Tréning módszerek
6.1.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	Nem releváns
6.1.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	Az előzetes tudásmérést (diagnosztikus értékelés) kérésre biztosítjuk az adott tananyagegység-rész ismeretanyagának megfelelő tartalommal és mérési módszerrel. A sikeres teljesítéshez "Megfelelt" (51%) szint szükséges, amely alapján a résztvevőt fel kell menteni a tananyagegység-rész vagy képzési rész foglalkozásainak látogatása alól.
6.1.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	- A felnőttképzési szerződésben foglaltak arányos teljesülése. - A résztvevő önálló tanulási eredményének ellenőrzéséhez használt képzésközi tudásmérés „Megfelelt” szintű teljesítése.

## 6.2. TANANYAGEGYSÉG

6.2.1.	Tananyagegység megnevezése	Egészségügyi informatika
6.2.2.	Tananyagegység célja	a tananyagegység célja, hogy a résztvevők szerezzenek ismereteket és tapasztalatokat az egészségügyi dokumentáció kezelésével, az egészségügyi szoftverek alkalmazásával kapcsolatban.

6.2.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	F Egészségügyi informatika 56 óra <u>Egészségügyi jogi alapismeretek</u> Az egészségügy jogszabályi környezete, különös tekintettel a GDPR-ra. <u>Adatvédelem</u> Az adatvédelem, adattovábbítás megoldásai. Az elektronikus levél küldésének szabályai. <u>Egészségügyi informatikai alapok</u> Az egészségügyi informatika tárgya. Elektronikus egészségügyi dokumentáció részei. <u>Informatika az egészségügyben</u> Egészségügyi kódrendszerek. Szoftverek az egészségügyben (orvosi, gazdasági, pénzügyi, személyügyi rendszerek). Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Tér (EESZT) fogalma, moduljai. E-recept. Medikai rendszerek típusai. Tetszőlegesen kiválasztott medikai rendszer alkalmazása, bemutatása.
6.2.4.	Terjedelme	56 óra
6.2.5.	Munkaformák	Csoportos
6.2.6.	Képzési módszerek	Előadás
6.2.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	Nem releváns
6.2.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	Az előzetes tudásmérést (diagnosztikus értékelés) kérésre biztosítjuk az adott tananyagegység-rész ismeretanyagának megfelelő tartalommal és mérési módszerrel. A sikeres teljesítéshez "Megfelelt" (51%) szint szükséges, amely alapján a résztvevőt fel kell menteni a tananyagegység-rész vagy képzési rész foglalkozásainak látogatása alól.
6.2.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	- A felnőttképzési szerződésben foglaltak arányos teljesülése. - A résztvevő önálló tanulási eredményének ellenőrzéséhez használt képzésközi tudásmérés „Megfelelt” szintű teljesítése.

### 6.3. TANANYAGEGYSÉG

6.3.1.	Tananyagegység megnevezése	Ügyviteli alapismeretek, intézményi dokumentáció
6.3.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék az egészségügyi intézmények különböző profilú adminisztrációs feladatait.
6.3.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	F Ügyviteli alapismeretek, intézményi dokumentáció 56 óra Statisztikai alapok Ügyviteli feladatok területenként Dializáló tevékenység Egynapos sebészet Fekvőbeteg-szakellátási tevékenység Foglalkozás-egészségügyi alapellátás Fogorvosi tevékenység Házi gyermekorvosi tevékenység Háziorvosi tevékenység Iskola-egészségügyi alapellátás Járóbeteg-szakellátási tevékenység Laboratóriumi diagnosztikai tevékenység Egyéb egészségügyi tevékenység Nem konvencionális medicina

		Táblázatkezelés Szövegszerkesztés Kimutatások
6.3.4.	Terjedelme	56 óra
6.3.5.	Munkaformák	Csoportos
6.3.6.	Képzési módszerek	Előadás
6.3.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	Nem releváns
6.3.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	Az előzetes tudásmérést (diagnosztikus értékelés) kérésre biztosítjuk az adott tananyagegység-rész ismeretanyagának megfelelő tartalommal és mérési módszerrel. A sikeres teljesítéshez "Megfelelt" (51%) szint szükséges, amely alapján a résztvevőt fel kell menteni a tananyagegység-rész vagy képzési rész foglalkozásainak látogatása alól.
6.3.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	- A felnőttképzési szerződésben foglaltak arányos teljesülése. - A résztvevő önálló tanulási eredményének ellenőrzéséhez használt képzésközi tudásmérés „Megfelelt” szintű teljesítése.

#### 6.4. TANANYAGEGYSÉG

6.4.1.	Tananyagegység megnevezése	Intézményi dokumentáció és ügyvitel gyakorlata
6.4.2.	Tananyagegység célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő szerezzon jártasságot az orvosírnok napi feladataiban.
6.4.3.	Tartalma (a foglalkozások megnevezésével)	<p>EGY Intézményi dokumentáció és ügyvitel gyakorlata 88 óra</p> <p>Hospitálási feladatok (a teljesítést az alábbi területeken elkészített hospitálási jegyzőkönyvek). A tananyagegység órakeretének 50%-ának erejéig.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dializáló tevékenység</li> <li>2. Egynapos sebészet</li> <li>3. Fekvőbeteg-szakellátási tevékenység</li> <li>4. Foglalkozás-egészségügyi alapellátás</li> <li>5. Fogorvosi tevékenység</li> <li>6. Házi gyermekorvosi tevékenység</li> <li>7. Házi orvosi tevékenység</li> <li>8. Iskola-egészségügyi alapellátás</li> <li>9. Járóbeteg-szakellátási tevékenység</li> <li>10. Laboratóriumi diagnosztikai tevékenység</li> <li>11. Egyéb egészségügyi tevékenység</li> <li>12. Nem konvencionális medicina</li> </ol> <p>Munkaköri kontaktgyakorlat a fenti területek valamelyikén a tananyagegység órakeretének 50%-ának erejéig.</p>
6.4.4.	Terjedelme	88 óra
6.4.5.	Munkaformák	Egyéni, Csoportos
6.4.6.	Képzési módszerek	Moderációs módszerek, Irányított egyéni gyakorlati feladatmegoldás
6.4.7.	Beszámítható óraszám (kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén)	80 óra
6.4.8.	Az előzetes tudás mérése és beszámításának lehetőségei és módja	Az előzetes tudásmérést (diagnosztikus értékelés) kérésre biztosítjuk az adott tananyagegység-rész ismeretanyagának megfelelő tartalommal és mérési módszerrel. A sikeres teljesítéshez "Megfelelt" (51%) szint szükséges, amely alapján a résztvevőt fel kell menteni a tananyagegység-rész vagy képzési rész foglalkozásainak látogatása alól.

6.4.9.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	- A felnőttképzési szerződésben foglaltak arányos teljesülése. - A résztvevő önálló tanulási eredményének ellenőrzéséhez használt képzésközi tudásmérés „Megfelelt” szintű teljesítése.
--------	--	---

#### 7. CSOPORTLÉTSZÁM

7.1	Maximális csoportlétszám	40 fő
-----	--------------------------	-------

#### 8. A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ TELJESÍTMÉNYÉT ÉRTÉKELŐ RENDSZER LEÍRÁSA

Az előzetes tudásmérést (diagnosztikus értékelés) kérésre biztosítjuk. A vizsgatevékenység írásbeli, gyakorlati vagy szóbeli, az adott tananyagegység-rész ismeretanyagától függően. A sikeres teljesítéshez "Megfelelt" (60%) szint szükséges, amely alapján a résztvevőt fel kell menteni a tananyagegység-rész foglalkozásainak látogatása alól.

Képzés közbeni (fejlesztő) értékelést a képzés során időszakosan végzünk. A tanulási eredményt – a beszámítható órák esetén is – gyakorlati, szóbeli, írásbeli vagy beadandó feladatokkal, portfólió összeállításával, esettanulmányok elemzésével mérjük.

Záróértékelés (szummatív értékelés): A képzés projektfeladat elvégzésével zárul. A tartalmi és formai követelményeket a képző a feladat megkezdéséig a résztvevőhöz eljuttatja.

#### 9. A KÉPZÉS ZÁRÁSA

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>A résztvevő önálló tanulási eredményeinek képzést lezáró (szummatív) ellenőrzésének "Megfelelt" szintű teljesítése.</li> <li>A felek közötti szerződésben rögzítettek maradéktalan teljesülése.</li> </ul>
9.2.	A képesítő vizsgára bocsátás feltételei	A képzéshez képesítő vizsga nem kapcsolódik.

#### 10. A KÉPZÉSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

10.1.	Személyi feltételek	<p>Egészségügyi terminológia tananyagegység esetén: általános orvos / ápoló Bsc / mentőtiszt Bsc / latin szakos tanár / egészségtan tanár.</p> <p>Egészségügyi informatika tananyagegység esetén: informatikus / informatika tanár / rendszergazda / rendszerszervező</p> <p>Ügyviteli alapismeretek: informatikus / informatika tanár / rendszergazda / rendszerszervező</p> <p>Intézményi dokumentáció és ügyvitel projektmunka: egészségügyi menedzser / általános orvos / ápoló Bsc / mentőtiszt Bsc / latin szakos tanár / egészségtan tanár</p>
10.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatását megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel oldjuk meg.
10.3.	Tárgyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Internet eléréssel, ügyviteli alkalmazásokkal felszerelt számítógépterem</li> <li>Prezentációs eszközök.</li> </ul>
10.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételeket tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítjuk. A hardverek és a szoftverek a résztvevők tulajdona is lehet.
10.5.	Egyéb speciális feltételek	A képzési program megvalósításához online oktatási- és élő online videokonferencia platformot biztosítunk. Google Classroom, Google Meet, Zoom, és egyéb megfelelő alkalmazások.
10.6.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A szükséges speciális feltételeket tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítjuk.

### Szakértői vélemény

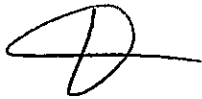
A program jellege	Egyéb képzés programja
Megnevezése	Orvosírnok
A követelményeket meghatározó dokumentum megnevezése	Nem releváns Nem releváns

### Szakértői megállapodások

1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.
2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.
3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.

A szakértői vélemény kelte	2022. február 23.
----------------------------	-------------------

A felnőttképzési szakértő neve és nyilvántartási száma	Pál Zoltán – FSZ/2020/000309
--	------------------------------

A felnőttképzési szakértő aláírása	
------------------------------------	---

